



Adjoint de Direction

Vous êtes une personne de terrain, un manager de proximité, de nature agile et engagé(e), rejoignez notre équipe.

Au sein du groupe hôtelier des Grandes Étapes Françaises, notre établissement alsacien : le Château de l'Île, recherche son assistant(e) de direction. Ce château-hôtel 5*, situé au sud de Strasbourg, comporte un restaurant, un spa et des salons événementiels.

Sous l'autorité de la direction, et en toute collaboration, vous assurez le développement du site, participez à la gestion de l'exploitation hôtelière et restauration, êtes le garant des procédures et de la satisfaction client.

Issue d'une formation en hôtellerie, vous justifiez d'une expérience reconnue dans le secteur de la restauration. Rigoureux, organisé et disponible, vous êtes reconnu pour votre sens du service et vos qualités managériales.

VOS MISSIONS :

- **Coordination**

Assure la liaison entre les différents services
Assure la direction de l'établissement en l'absence du directeur
Participe à l'activité opérationnelle des événements
Contrôle le fonctionnement général des différents services
Supervise la maintenance de l'établissement

- **Gestion**

Participe à la définition des objectifs d'exploitation à atteindre, mise et œuvre et suivi avec les chefs de service
Participe à améliorer la rentabilité des services avec les chefs de service et met en place les actions correctives nécessaires
Applique les procédures de gestion opérationnelle dans le groupe
Gère le contrôle des coûts et le suivi des inventaires, optimise les achats, suivi des stocks, contrats fournisseurs
Édite les analyses de vente
Supervise la gestion administrative du personnel en relation avec la comptabilité

- **Commercial**

Participe à la promotion interne de l'établissement et à l'élaboration de la politique commerciale
Analyse des besoins de la clientèle, des ventes et des améliorations à envisager
Veille à la qualité constante des prestations

Vous recherchez un poste à la hauteur de vos ambitions, cette offre est faite pour vous !

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Horaires :

- Disponible le week-end
- Travail les Jours Fériés